

На основу члана 35. Статута Спортског савеза особа са инвалидитетом Београда, Скупштина Савеза је на предлог Управног одбора Савеза на седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донела одлуку о усвајању следећи :

ПОСЛОВНИК О РАДУ

СКУПШТИНЕ СПОРТСКОГ САВЕЗА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕОГРАДА

Београд, фебруар 2024.

I Опште одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине Спортског Савеза ОСИ Београда (у даљем тексту: Пословник и Савез) уређују се питања деловања чланова Скупштине Спортског Савеза ОСИ Београда (у даљем тексту: чланови Скупштине), сазивања и одржавања седница, утврђују се правила за рад Скупштине, начин остваривања права и дужности чланова и чланица Скупштине, начин рада Скупштине, поступак усаглашавања ставова, овлашћења и дужности председавајућег, јавности рада и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Члан 2.

Одредбе Пословника обавезне су за све чланове Скупштине, као и за остала лица која присуствују седницама (гости и позвана лица).

Члан 3.

За припремање седнице Скупштине и спровођење закључчака и ставова Скупштине непосредно је одговоран Управни одбор Савеза

Члан 4.

О примени Пословника брине председавајући Скупштине.

I. Чланови Скупштине

Члан 5.

Чланови Скупштине су изабрани представници чланица Савеза, који су уједно и чланови спортских клубова и спортских друштава делегирани у скупштину савеза на основу статута савеза. Чланице Скупштине достављају пуномоћје оверено од стране законског заступника.

Представници чланица стичу права и дужности верификацијом мандата.

Верификацију мандата врши Скупштина на основу усменог извештаја председника Верификационе комисије (3 члана), коју предлаже и бира Скупштина.

Члан 6.

Чланови Скупштине имају права да буду информисани о питањима која треба да познаје, ради вршења функција члана Скупштине, а објашњења и обавештења да тражи од Председника и органа Председништва.

Члан 7.

Члан Скупштине има права да поставља питања која се односе на рад СС ОСИ и његових органа.

На питања која су постављена на седници, одговара се на истој седници. У изузетним случајевима, ако одговор не може бити дат на самој Скупштини, одговор се члану Скупштине доставља писмено у року до 15 дана.

Члан 8.

Члан Скупштине је дужан да ради на остваривању ставова и закључака Скупштине.

Члан 9.

У раду Скупштине могу да учествују и друга позвана лица, али без права одлучивања.

II. Седнице Скупштине

1. Сазивање

Члан 10.

Седница Скупштине се сазива на начин који је утврђен чланом 29., 30. и 31. Статута СС ОСИ.

Позив и материјал за Скупштину, СС ОСИ се шаље најкасније петнаест дана пре њеног одржавања. Изузетно, материјал може да се пошаље у краћем року, али не краћем од седам дана.

Председавајући је дужан да Скупштину, на почетку седнице, обавести о разлогима закаснеле припреме материјала.

Члан 11.

Председник Скупштине сазива седнице Скупштине:

- кад оцени да је то потребно, а најмање једном годишње
- када сазивање Скупштине захтева Управни одбор СС ОСИ
- када сазивање Скупштине захтева, уз писмено образложение, Надзорни одбор СС ОСИ
- када сазивање Скупштине захтева, уз писмено образложение, најмање 1/3 чланица Скупштине

Члан 12.

Члан Скупштине обавезан је присуствовати седници Скупштине. У случају спречености дужан је правовремено обавестити канцеларију СС ОСИ или Председника Скупштине лично.

Члан 13.

Седницу отвара и њеним радом руководи Председник Савеза који је уједно и председавајући Скупштине. У случају одсутности, председавајућег замењује његов заменик или члан Скупштине кога одреди Скупштина.

Члан 14.

На изборној Скупштини до избора Председника Скупштине седницом председава Председник Скупштине ранијег сазива, а уколико је он спречен седницом председава најстарији члан Управног одбора из ранијег сазива и три изабрана члана председништва.

Члан 15.

- Скупштина бира своја радна тела и то:
- Радно председништво
 - Верификацијону комисију,
 - Записничара и овериваче записника

Члан 16.

Верификацијона комисија утврђује број присутних делегата Скупштине и о томе извештава председавајућег.

2. Расправа

Члан 17.

Скупштина доноси пуноважне одлуке уколико седници присуствује више од половине чланова.

О свим питањима одлучује се већином гласова, изузев ако се одлучује о изменама и допунама или променама Статута СС ОСИ, када се одлучује двотрећинском већином присутних чланова.

Члан 18.

Након верификације дневног реда седнице Скупштине, прелази се на расправу о појединим тачкама, редоследом који је утврђен дневним редом.

О свакој се тачки дневног реда пре одлучивања отвара расправа која траје све док има пријављених говорника, након чега председавајући расправу закључује.

Члан 19.

Пријаве за реч подносе се дизањем руке.

Пријаве за реч подносе се све до закључења расправе.

Председавајући даје реч говорницима по редоследу пријаве за расправу.

Учесник у расправи треба да говори само о питању које је предмет расправе, и то кратко и без понављања излагања која су већ изнета на седници и дужан је држати се предмета расправе.

Ако се говорник удаљи од предмета расправе, председавајући ће га опоменути и позвати да се држи предмета расправе, а у поновљеном случају може му одузети реч.

По правилу нико не може говорити о истом предмету расправе више од два пута, осим уз посебно одобрење председавајућег.

Известилац тачке дневног реда може говорити више пута.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Дужина излагања на седници је ограничена до 3 (три) минута, а изузетно Скупштина може о томе донети посебну одлуку.

Члан 20.

За повреду реда на седници председавајући може дати опомену и одузети реч сваком ко се не придржава реда.

Опомена се може изрећи лицу које својим понашањем или говором нарушава ред и које се не придржава дневног реда или одредаба овог пословника.

Реч се обавезно одузима лицу које након изречене опомене и даље нарушава ред.

Члан 21.

Председавајући може ванредно дати реч поједином члану Скупштине или другом лицу у току расправе о одређеном питању:

- када жели дати потребно стручно или друго образложење
- када треба одговорити на директно постављено питање
- када је потребно протумачити став из предходног излагања током расправе

Члан 22.

У току седнице Скупштине могу учествовати и друга лица (гости и позвана лица) која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

3. Гласање

Члан 23.

Након закључења расправе, председавајући позива чланове Скупштине да гласају о предлогу одлуке или закључка. Гласање извршавају сви чланови скупштине дизањем руке.

Члан 24.

Гласање на седницама Скупштине је јавно, осим ако Скупштина одлучи већином гласова присутних чланова Скупштине да је гласање о појединим питањима тајно.

4. Одлучивање

Члан 25.

Усвојене одлуке, закључци или општи акти саставни су део записника седнице Скупштине.

III. Јавност рада

Члан 26.

Јавност рада Скупштине остварује се:

- обавештавањем јавности о одржавању седница и дневном реду путем средстава јавног информисања

- достављањем позива и писаних материјала за седнице члановима Скупштине и другима чији су материјали на дневном реду
- обавештавањем јавности о одлукама и закључцима седница путем сајта, конференција за штампу, писаних саопштења и на друге начине

Јавност рада Скупштине обезбеђује генерални секретар Савеза.

IV. Записници седница Скупштине

Члан 27.

О раду на седници, резултатима одлучивања и донетим закључцима води се записник, или се седница снима.

Срећени материјал о раду Скупштине чува се у документацији Савеза.

Чланови Скупштине имају права да оствари увид у записник.

Записник са Скупштине се доставља свим чланицама Скупштине.

V. Завршне одредбе

Члан 28.

Питања која се тичу рада Скупштине, а нису регулисана Статутом или овим Правилником, регулишу се посебним одлукама Скупштине.

Члан 29.

Предлоге измена и допуна Пословника саставља Управни одбор Савеза и даје Скупштини на усвајање

Електронска седница Скупштине

Члан 30.

Председник Скупштине може, изузетно, одлучити да се седница Скупштине одржи електронским путем (електронска седница) када објективне околности то захтевају, као што су ванредно стање, ванредне ситуације или сличне околности, на начин који омогућава члановима Скупштине да гласају по свим питањима о којима Скупштина на тој седници одлучује.

Електронску седницу сазива председник Скупштине, односно председник Савеза. Електронска седница одржава се разменом електронских порука са званичном електронском мејл адресом Савеза.

Електронска седница сазива се електронским путем, слањем писаног обавештења (позива) члановима Савеза, односно члановима Скупштине, на адресе за пријем електронске поште коју су чланови Савеза пријавили Савезу као своју званичну адресу за пријем и слање електронске поште, у коме се наводи време и начин одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најкасније седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У позиву за електронску седницу обавезно се наводи разлог одржавања

електронске седнице.

Позив садржи и рокове за упућивање предлога за измену и допуну дневног реда седнице или аката о којима се гласа на седници Скупштине. Предлоге за измену и допуну акта који је предлагач предлога акта прихвати постају део предлога акта и о њима се гласа заједно са предложеним актом. Чланови Скупштине се обавештавају пре седнице о достављеним предлозима чланова Скупштине, с тим да се о предлозима члана Скупштине не гласа посебно, као што се не гласа ни о предлозима за измене и допуне дневног реда седнице или предлога акта који предлагач није прихватио.

На електронској седници одлучује се по тачкама дневног реда који је утврђен у позиву за електронску седницу.

Уз позиву за електронску седницу, члановима Савеза доставља се, у електронском облику, материјал који је предмет одлучивања на електронској седници.

На електронској седници, чланови Скупштине се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице, тако што одговарају на електронску поруку којом им је достављен позиву за електронску седницу и гласају „за”, „против” или „уздржан” за предлог из сваке тачке дневног реда електронске седнице.

Чланови Скупштине се изјашњавају о тачкама дневног реда електронске седнице у року, односно времену у коме је сазвана електронске седница, које може бити и више дана.

У случају електронске седнице, кворум за њено одржавање се утврђује на основу броја чланова Скупштине који су гласали електронским путем, без обзира на то како су гласали и да ли су уздржани.

Одлука на електронској седници је донета ако је „за” гласала већина од присутних чланова Скупштине, ако за доношење одређене одлуке није у складу са Статутом Савеза потребна друга већина.

Након истека рока у којем је требало да се чланови Скупштине изјасне о тачкама дневног реда електронске седнице, Председник Савеза сачињава преглед гласања по свим тачкама дневног реда електронске седнице и доставља га свим члановима Скупштине електронским путем, узимајући у обзир само благовремено примљене одговоре чланова Скупштине.

Електронска седница сматра се завршеном часом достављања прегледа гласања из претходног става овог члана.

О електронској седници сачињава се записник, у којем се констатује који су чланови Скупштине благовремено одговорили на електронску поруку којом им је достављен позив за електронску седницу, као и резултат гласања по свакој тачки дневног реда електронске седнице, при чему се у обзир узимају само благовремено примљени одговори.

Записник електронске седнице усваја се на прво наредној седници Скупштине. Уз записник, као његов саставни део, чувају се сви одговори чланова Скупштине, као и порука којом је члановима Скупштине достављен преглед гласања на седници.

О сачињавању и чувању записника електронске седнице стара се Генерални секретар Савеза.

На електронској седници није могуће одлучивати о питањима за које је у складу са Статутом Савеза потребно тајно гласање.

Електронска седница се може одржати и коришћењем аудио/видео комуникационе опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају, уколико за то постоје технички услови у Савезу и код чланова Савеза, о чему одлучује председник Савеза. Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

У случају да из оправданих разлога чланови Скупштине нису у могућности да учествују у раду електронске скупштине, или коришћењем аудио/видео комуникационе опреме, Скупштина се може одржати и у комбинованом облику, електронски и на уобичајен начин (седница уживо). И обратно, у случају да чланови Скупштине нису у могућности да учествују у раду скупштине која заседа, могу гласати и електронски или коришћењем аудио/видео комуникационе опреме.

Обавештење о одржавању електронске седнице Скупштине објављује се на интернет страницама Савеза.

На питања у вези одржавања електронске седнице која нису уређена овим чланом сходно се примењују одредбе које се односе на ванредне седнице Скупштине.

Члан 31.

Овај Пословник сматра се усвојеним када се за њега изјасни више од половине чланова Скупштине с правом гласа, а ступа на снагу и примењује се даном доношења.

У Београду, 14. 02. 2024.

